



REQUISITOS PARA ELABORACIÓN INFORME PRE-PRÁCTICA AÑO 2017

1. Número de páginas: 1 (máximo 2).
2. Recordar que los informes técnicos son breves y precisos.
3. Cuidar ortografía literal, acentual y puntual, utilizando vocabulario adecuado a un informe técnico.
4. Llenar los espacios con respuestas objetivas.
5. Respetar indicaciones en relación a cantidad de aspectos a señalar.
6. Utilizar vocabulario adecuado a un informe técnico, evitando vocablos coloquiales, populares o vulgares.
7. **Usar tamaño de letra N°12. Utilizar tipo de letra Arial Narrow.**
8. **Utilizar sólo hoja de oficio.**
9. El informe debe estar escrito en computador.
10. Recordar que la evaluación final es:
60% **Nota Pre-Práctica, emitida por la Empresa;**
40% **Nota Informe** de Pre-Práctica.

Coordinación EDTP